

# COMPTE RENDU FINANCIER DE SUBVENTION(S)

## Auprès de la Chambre d'Agriculture du Rhône

Le compte rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte rendu est à retourner à la Chambre d'Agriculture du Rhône, qui vous a octroyée la subvention, dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

Il doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention. Il doit être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Le compte rendu financier se compose :

- 1 Un bilan qualitatif de l'opération.
- 2 Le bilan budgétaire de l'opération

Article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations :

*« Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'organisme de droit privé bénéficiaire doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Le compte rendu financier est déposé auprès de l'autorité administrative ou de l'organisme chargé de la gestion d'un service public industriel et commercial mentionné au premier alinéa de l'article 9-1 qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée »*

### 1 Identification de l'Organisme

1.1 Nom – Dénomination : \_\_\_\_\_

1.2 Numéro SIRET : \_\_\_\_\_

Ou numéro RNA (association) : \_\_\_\_\_

**Réservé à la Chambre d'Agriculture du Rhône – ne rien inscrire dans cette section**

Date de réception : |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

Date de passage en Bureau/Session : |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

Montant subvention accordée :

N° de dossier :

## 2 Bilan qualitatif de l'opération

**Intitulé du projet :** \_\_\_\_\_

**Degré de réalisation de l'opération :** \_\_\_\_\_

**Mise en œuvre de l'opération :**

Descriptif précis de la mise en œuvre de l'opération : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Objectif(s) atteint(s) :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Bénéfice(s) agricole(s) :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2 Bilan qualitatif de l'opération (suite)

Moyens matériels et humains affectés au projet : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
<b>Salarié(e)s</b>		
Dont en CDI		
Dont en CDD		
<b>Autre(s) participants (élus...)</b>		
Préciser le(s) autre(s) participant(s) au projet : _____ _____ _____ _____ _____		

**Evaluation** : indicateurs au regard des objectifs décrits et des livrables annoncés

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3 Synthèse budgétaire (A remplir ou à fournir)

Année : \_\_\_\_\_ ou Exercice : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

CHARGES	PREVISION	REALISATION	PRODUITS	PREVISION	REALISATION
<b>Charges Directes</b>	- €	- €	<b>Ressources Directes</b>	- €	- €
<b>60 - Achats</b>	- €	- €	<b>finis, de marchandises, prestations de service</b>	- €	- €
Achats matières et fournitures					
Autres fournitures			<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	- €	- €
<b>61 - Services extérieurs</b>	- €	- €	<b>74 - Subventions</b>	- €	- €
Locations			Etat		
Entretien et réparation			Conseil(s) Régional(aux)	- €	- €
Assurance					
Documentation			Conseil(s) Départemental(aux)	- €	- €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	- €	- €			
Intermédiaires et honoraires					
Publicités, publications			Collectivités Locales	- €	- €
Déplacements, missions					
Services bancaires, autres					
<b>63 - Impôts et taxes</b>	- €	- €	Fonds Européens (FSE, FEADER...)	- €	- €
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes					
<b>64 - Charges de personnel</b>	- €	- €	Autres Etablissements Publics		
Rémunération des personnels					
Charges sociales			Aides privées	- €	- €
Autres charges de personnel					
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	- €	- €	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	- €	- €
			Cotisations		
			Dons - Mécénat		
<b>66 - Charges financières</b>	- €	- €	<b>76 - Produits financiers</b>	- €	- €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	- €	- €	<b>exceptionnelles</b>	- €	- €
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>	- €	- €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	- €	- €
<b>69 - Impôts sur les bénéfices; participation des salariés</b>	- €	- €	<b>79 - Transfert de charges</b>	- €	- €
<b>Charges Indirectes affectées au projet</b>	- €	- €	<b>Ressources Propres affectées au projet</b>	- €	- €
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>					
Frais financiers					
Autres					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	- €	- €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	- €	- €
Excédent prévisionnel (bénéficiaire)	- €	- €	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	- €	- €
<b>Subvention Sollicitée</b>			<b>% Subvention/Total des produits du projet</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>

Ne pas indiquer les centimes d'euros

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

### 3 Synthèse budgétaire (suite)

**Explication écarts significatifs** éventuels entre budget prévisionnel de l'opération et la budget final exécuté : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Autres observations :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Je soussigné(e), (nom, prénom)** \_\_\_\_\_

---

**Représentant(e) légal(e) de l'organisme :** \_\_\_\_\_

---

**certifie exactes les informations du présent compte rendu.**

**Fait le** \_\_\_\_\_ **à** \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :

*La Chambre d'agriculture du Rhône est certifiée par l'AFNOR pour ses activités de conseil et formation. Les prestations sont réalisées dans le respect d'un code éthique fourni sur demande et consultable sur le site Internet [www.rhone-alpes.synagri.com](http://www.rhone-alpes.synagri.com) rubrique les chambres d'agriculture, chambres départementales, chambre d'agriculture du Rhône.*

### **Votre contact**

Chambre d'agriculture de Rhône

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fonction XXXXXXXXXXXX

Tél. +33 (0)4 78 XX XX XX

Portable : +33 (0)6 XX XX XX XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@rhone.chambagri.fr

[www.rhone.chambre-agriculture.fr](http://www.rhone.chambre-agriculture.fr)

**ENGAGEMENT  
DE SERVICE**

SERVICES AUX AGRICULTEURS  
ET ACTEURS DES TERRITOIRES  
REF. 221

**AFNOR CERTIFICATION**

**Conseil-Formation**

Liste des sites certifiés et  
de nos engagements sur  
[www.chambres-agriculture.fr](http://www.chambres-agriculture.fr)

**CHAMBRE D'AGRICULTURE DU RHONE**

18 AVENUE DES MONTS D'OR – 69890 LA TOUR DE SALVAGNY  
Etablissement public - loi du 31/01/1924 - Siret 186 910 014 00031 APE 9411Z